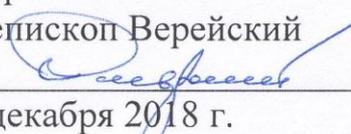


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 4
от «27» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
архиепископ Верейский


«28» декабря 2018 г.

**Положение
о выпускной квалификационной работе
обучающихся основной образовательной программы
высшего образования, реализуемой в
Религиозной организации - духовной образовательной
организации высшего образования
«Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»,
уровень бакалавриат**

г. Сергиев Посад, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»» (далее - Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее - Московская духовная академия, Академия) и определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок написания, защиты и оценивания выпускной квалификационной работы, а также порядок предоставления обучающимся возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся.

1.2. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлениям Теология и «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной и заочной форм обучения.

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.4. Цель написания ВКР:

- подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником программы высшего образования;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента;
- развитие навыков решения теологических проблем.

1.5. Итогом написания ВКР является достижение научно-обоснованного и значимого для общества и Церкви результата

1.6. ВКР выполняется на выпускном курсе обучения согласно календарному графику учебного процесса.

II. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР ежегодно разрабатываются и утверждаются на кафедрах в срок до 25 мая учебного года предшествующего написанию выпускных квалификационных работ и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии.

2.2. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 30 сентября. Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном заявлении (прошении) на имя заведующего кафедрой. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (приложение № 1).

2.3. Студенты могут предлагать темы выпускных квалификационных работ, не входящие в перечень примерных тем.

2.4. По письменному заявлению (прошению) обучающихся Академия предоставляет возможность подготовки и написания выпускных квалификационных работ по теме, предложенной обучающимися, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в профессиональной деятельности. Письменное заявление (прошение) должно быть подано обучающимися на соответствующую кафедру в срок не позднее 30 сентября.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом Академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

III. Порядок написания выпускной квалификационной работы

3.1. После закрепления за студентами тем выпускных квалификационных работ руководители ВКР до 30 октября выдают каждому студенту дневник выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (приложение № 2).

3.2. В процессе работы научный руководитель обязан помогать студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана выпускной квалификационной работы, определении этапов данной работы (приложение № 3) и составлении плана работы.

3.3. Руководство работой осуществляется путём личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц для студентов очного отделения. Инициатором встреч с научным руководителем для решения текущих вопросов написания работы рекомендуется выступать студенту.

3.4. Научный руководитель осуществляет контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчёты студента о проделанной работе, делая соответствующие отметки в Дневнике выполнения выпускной квалификационной работы.

3.5. Студент обязан представлять текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, а также вносить исправления и дополнения по замечаниям.

3.6. В рамках прохождения преддипломной практики проводится студенческая конференция, на которой обучающийся представляет доклад с презентацией темы выпускной квалификационной работы, где должны быть раскрыты актуальность темы работы, цель и задачи исследования, перспективы и ход работы по раскрытию темы и дополнительные материалы по желанию студента (руководителя).

3.7. Вместе с дневником выполнения работы и письменным отзывом научного руководителя не позднее 10 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации ВКР подаётся секретарю выпускающей кафедры.

3.8. В соответствии с «Порядком организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»» кафедра организует рецензирование выпускных квалификационных работ.

3.9. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Академии отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии и проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии, проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Порядком размещения выпускных квалификационных работ обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объём заимствований».

Минимальным пороговым значением объёма оригинального текста ВКР бакалавриата является не менее 75%; превышение объёма заимствований более 25% становится причиной для недопуска ВКР к защите.

3.11. Готовая к защите работа печатается в двух экземплярах. К печатному тексту обязательно прилагается копия в цифровом виде. На титульном листе работы должна быть подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите.

3.12. Секретарь кафедры в дневнике выполнения работы ставит отметку о допуске работы к защите.

3.13. Этапы написания выпускной квалификационной работы изложены в таблице в Приложении № 3.

IV. Объём выпускной квалификационной работы

4.1. Минимальный объём выпускной квалификационной бакалаврской работы без приложения составляет 2 авторских листа, максимальный объём - 3 авторских листа (1 авт. лист – 40 тыс. знаков включая пробелы), 50-75 страниц.

4.2. Работы по переводу иностранных текстов должны соответствовать следующим требованиям:

- объём перевода с древних языков должен быть не менее 25 страниц работы и сопровождаться комментарием (филологическим, историческим и биографическим и т.п.);

- объём перевода с новых языков должен быть не менее 50 страниц работы и также сопровождаться комментарием (филологическим, богословским, историческим и др.);

- вопрос соотношения объемов текста перевода и комментария определяется научным руководителем.

4.3. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

V. Порядок защиты

и критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании аттестационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием научного руководителя и автора работы.

5.2. На защите ВКР студент-выпускник должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов теологических наук и их взаимосвязей;

- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;

- готовность применять в научно-исследовательской работе основные принципы и методы проведения научных теологических исследований;

- умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы начинается с доклада выпускника по теме ВКР; на защиту ВКР студенту отводится до 30 минут, из них не более 10 минут на доклад. После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК (ИАК). Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

Выступает рецензент или зачитывается его рецензия; при имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

Выступает со своим отзывом руководитель выпускной квалификационной работы или при его отсутствии зачитывается отзыв.

После членов экзаменационной комиссии с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания научного руководителя, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

5.4. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены

основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приемами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В процессе дискуссии студент показал незнание вопроса своего исследования.

5.5. Автор выпускной квалификационной работы, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Академии со справкой об обучении.

**ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. При выборе темы из перечня примерных тем

Доценту, протоиерею
Павлу Великанову
зав. кафедры Богословия

студента III курса
очной формы обучения

(сан, имя, фамилия)

прошение

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименование дисциплины « Название темы ».

Данная тема выбрана мной из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
сан, Ф.И.О.
дата, подпись

2. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Доценту, протоиерею
Павлу Великанову
зав. кафедры Богословия

студента III курса
очной формы обучения

(сан, имя, фамилия)

ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименование дисциплины «*Название темы*».

Данная тема предложена мной и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«ОДОБРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой (*название*)

Ф.И.О.

дата, подпись

Научный руководитель

Ф.И.О.

дата, подпись

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Титульный лист

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема:

Автор:

Научный руководитель:

Сергиев Посад,
2018 год

Форма дневника

№ записи	Этапы работы	Даты выполнения	Подпись
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу и составление плана работы		Научный руководитель
2	Выбор методики исследования и работы над информационными источниками		Научный руководитель
3	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов		Научный руководитель
4	Составление библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научный руководитель
5	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом		Научный руководитель
6	Изучение и систематизация собранных материалов		Научный руководитель
7	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научный руководитель
8	Подготовка к студенческой конференции по презентации ВКР		Научный руководитель
9	Участие в конференции		Проректор по НР
10	Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов		Научный руководитель
11	Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов		Научный руководитель
12	Проверка руководителем работы, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя		Научный руководитель
13	Оформление работы		Научный руководитель
14	Подготовка к защите работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту		Научный руководитель
15	Получение допуска к защите		Проректор по НР
16	Защита дипломной работы		Проректор по НР

Автор работы: _____
(подпись) (сан, имя, фамилия)

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>Этапы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, до 20 мая	Заведующие кафедрами
2. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	2 – 10 октября	Заведующие кафедрами
3. Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	20 – 25 октября	Заведующие кафедрами
4. Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения выпускной квалификационной работы	25 – 30 октября	Заведующие кафедрами
5. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ	15 – 31 января	Заведующие кафедрами
6. Выступление выпускников на студенческой конференции	1 половина мая	Проректор по НР, зав. кафедрами
7. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя	1 февраля – 10 мая	Заведующие кафедрами, научные руководители
8. Представление работы вместе с дневником секретарю выпускающей кафедры	до 20 мая	Секретарь выпускающей кафедры
9. Подготовка к защите работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Заведующие кафедрами, научные руководители
10. Допуск к защите и защита дипломной работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Секретарь Ученого совета
11. Оформление документов по результатам защиты	Сроки определенные календарным учебным графиком	Секретарь Ученого совета, проректор по учебной работе