

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Московской духовной академии
протокол № 3

от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
архиепископ Верейский



«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОСКОВСКОЙ ДУХОВНОЙ АКАДЕМИИ

I. Общие положения

1. Научно-методический совет Московской духовной академии (далее - НМС, МДА, Академия) является коллегиальным органом, координирующим научно-методическую работу в целях совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и улучшения качества подготовки выпускников Академии.
2. НМС подотчетен Ректору и Ученому совету Московской духовной академии.

II. Деятельность НМС

1. Основной задачей НМС является создание и совершенствование системы научно-методической работы в Академии и обеспечение ее функционирования.
2. С этой целью НМС решает следующие задачи:
 - a. планирование структуры и содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов и потребностями церковной жизни;
 - b. определение направлений учебной специализации и приоритетных направлений научно-богословских исследований;
 - c. содействие кафедрам в разработке модулей и учебных планов, рассмотрение и подготовка учебных планов к утверждению Ученым советом МДА;
 - d. изучение предложений по включению в учебные планы новых видов дисциплин или разделов курсов и исключению из планов устаревших курсов;
 - e. разработка и внедрение инновационных методик преподавания;
 - f. разработка и совершенствование системы методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса;
 - g. развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

h. реструктуризация процесса преподавания в соответствии с *Концепцией дальнейшего реформирования системы духовного образования Русской Православной Церкви*¹;

i. организация конкурсов на проведение научно-богословских исследований;

l. разработка и совершенствование нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс, и представление их на утверждение Ректору и Ученому совету МДА;

3. НМС обеспечивает деятельность Номинационной комиссии Московской духовной академии по замещению штатных должностей профессора и доцента.

III. Структура и состав НМС

1. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет председатель, назначаемый Ректором из состава проректоров Академии, а в его отсутствие заместитель председателя. Заместитель председателя и секретарь НМС назначаются распоряжением Ректора МДА.

2. В состав НМС по должности входят

проректора МДА,

секретарь Ученого совета МДА,

заведующие кафедрами МДА, в случае их отсутствия - руководители магистерских программ или секретари кафедр,

научные сотрудники кафедр,

заведующий Учебным отделом,

заведующий Библиотекой МДА,

заведующий Сектором заочного обучения МДА,

заведующий Иконописной школой,

заведующий Регентской школой,

заведующий ЦАК МДА,

¹ *Концепция* принята на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года (журнал №11).

председатель Учебно-методического отдела.

В состав НМС могут быть также включены другие члены профессорско-преподавательской корпорации МДА.

3. Структура и состав НМС утверждаются решением Ректора с учетом объемов работ и специфики деятельности Совета.

IV. Организация работы НМС

1. Решения НМС утверждаются Ректором МДА и проводятся в жизнь отдельными распоряжениями. По представлению председателя НМС и по усмотрению Ректора особо важные решения НМС выносятся на обсуждение и утверждение Ученого совета МДА.

3. Решения НМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

4. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

5. Заседания Рабочей группы НМС проводятся не реже одного раза в неделю или по мере необходимости. В состав Рабочей группы входят члены НМС, привлеченные к работе над конкретной задачей.

6. Секретарь НМС составляет протоколы заседаний и отвечает за своевременное оповещение членов Президиума и Рабочей группы НМС о дате и повестке каждого заседания. Протоколы заседаний утверждаются Ректором МДА.

7. НМС ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Академии.

8. НМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями и структурными единицами Академии.

9. Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и

оценивается в часах в соответствии с нормами расчета рабочего времени для профессорско-преподавательского состава.

10. НМС имеет право:

- а. осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений Ректора, изданных на основе постановлений НМС и утверждённых Ученым советом;
- б. запрашивать и получать от кафедр и должностных лиц Академии информацию, относящуюся к деятельности НМС;
- с. при выполнении отдельных задач и поручений Ректора и Ученого совета привлекать к работе специалистов, не входящими в состав профессорско-преподавательской корпорации МДА, в том числе на договорных началах;
- д. по поручению председателя направлять членов совета для участия в заседаниях кафедр, присутствия на учебных занятиях и экзаменах.

V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором Московской духовной академии.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Ученого совета и утверждаются ректором Академии.