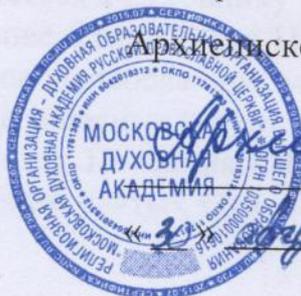


УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московской духовной академии

Архиепископ Верейский **ЕВГЕНИЙ**



2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОСКОВСКОЙ
ДУХОВНОЙ АКАДЕМИИ**

**1. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ
ВОСПИТАНИЕ**

- 1.1. Первое место в жизни Московской духовной академии отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни говения, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов. Здесь студент постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.
- 1.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым – ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку как певческих групп, так и очередных чтецов.
- 1.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить дежурному помощнику причину опоздания.
- 1.4. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.
- 1.5. Студенты, облеченные священным саном, находятся в непосредственном подчинении благочинному и совершают богослужение строго по утвержденным Ректором чинопоследованиям и графикам. При отъезде на каникулы студент должен иметь на руках соответствующий документ, удостоверяющий его личность и сан.

- 1.1. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме исполняют обязанности чтецов, певцов, пономарей, помощников ризничего и другие послушания на основании храмового расписания, составляемого администрацией.
- 1.2. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением дисциплины.
- 1.3. По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести, студент должен обращаться к духовнику Семинарии.
- 1.4. Обучающийся обязан на основе Священного Писания и Священного Предания воспитать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участие в богослужении, принятие таинств Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Для овладения богословскими знаниями, а также знаниями по другим необходимым предметам и дисциплинам, в соответствии с учебными программами организуется учебный процесс.
- 2.2. Учебный год начинается 1-го сентября с совместной молитвы учащихся и учащихся. Вновь поступившие учащиеся в этот день знакомятся с курсовыми наставниками, с которыми на протяжении всего периода обучения могут разрабатывать все трудные и требующие совета вопросы.
- 2.3. Всем обучающимся вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех учебных занятий, обозначенных в «Расписании учебных занятий». Освободить студента от занятий может только Проректор по воспитательной работе.
- 2.4. Ответственным лицом курса является староста. В его обязанности входит ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за чистоту аудитории, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы обучающихся перед администрацией.
- 2.5. Староста курса выбирается обучающимися и назначается администрацией. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, определяемый самим старостой.
- 2.6. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой, причем первую молитву перед учением и последнюю после окончания занятий традиционно обучающиеся поют всем курсом.
- 2.7. Успеваемость обучающихся оценивается на основании устных и письменных ответов на лекциях и письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Неуспеваемость обучающихся, после рассмотрения причин таковой на административном совещании, может послужить поводом для отчисления из состава обучающихся.

- 2.8. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы.
- 2.9. Вечернее время (с 17 часов до ужина) отводится для самоподготовки. В эти часы обучающиеся обязаны готовиться к занятиям следующего дня в классе. Если есть необходимость заниматься в библиотеке, то на это необходимо получить разрешение дежурного помощника Проректора. Предварительное знакомство с «Правилами пользования библиотекой» позволит студенту рационально использовать время.

3. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

- 3.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь Академии регламентируется соответствующим распорядком дня, утверждаемым Ректором.
- 3.2. О подъеме, отходе ко сну, начале и конце занятий и прочих мероприятиях студенты узнают по звонку, подаваемому дежурным вахтером согласно распорядку дня.
- 3.3. Подъем должен проводиться неспешно, дабы с началом учебного или праздничного дня было положено упорядоченное, молитвенное настроение. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель.
- 3.4. В спальне каждый обучающийся имеет постоянное, определенное Проректором место.
- 3.5. За соблюдением порядка в спальне и тишины после отбоя следит староста спальни, который силами обучающихся организует уборку помещения и обмен постельного белья.
- 3.6. В тумбочке у кровати должны находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного пользования. Не разрешается держать в тумбочке продукты питания. Не рекомендуется хранить в тумбочке документы, деньги и ценные вещи. Верхняя одежда должна находиться в гардеробе, а прочие личные вещи – в специально отведенном для этих целей помещении. Под кроватью не должно быть посторонних предметов, мешающих влажной уборке.
- 3.7. Исходя из потребности Академии, администрация может привлекать обучающихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения по тем или иным причинам. Обучающиеся, проживающие в городе по благословению администрации, не освобождаются от общих послушаний.
- 3.8. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до обучающихся устно в трапезной и в печатном виде на доске объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними в печатном варианте позволит учащемуся иметь полную информацию о жизни Академии и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

- 3.9. В случае необходимости подмениться на дежурство студент должен взять благословение у Старшего помощника Проректора. При этом следует иметь в виду, что замены на дежурства без крайне важной причины недопустимы и выход на послушание должен осуществляться строго по графику.
- 3.10. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

4. ТРАПЕЗА

- 4.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника.
- 4.2. Студент обязан прийти в столовую не позднее времени, указанного в распорядке дня и сесть на свое место.
- 4.3. Во время приема пищи читаются жития святых очередным студентом.
- 4.4. Все недоуменные вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника Проректора, обязанного пребывать в зале до окончания приема пищи.
- 4.5. Студенты, не присутствовавшие на трапезе по уважительной причине, должны взять у дежурного помощника письменное разрешение на питание и предъявить его в столовой.
- 4.6. В Академии строго соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома администрации болящим благословляется послабление поста и диетическая пища.
- 4.7. Праздные разговоры, смех, уход из трапезы без разрешения – недопустимы.
- 4.8. Ежедневно согласно графику студентами Семинарии осуществляется дежурство в трапезной.
- 4.9. Выносить из столовой пищу, посуду и столовые приборы запрещается.

5. ЛЕЧЕНИЕ

- 5.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня обучающийся незамедлительно лично или через посыльного ставит в известность дежурного помощника Проректора, от которого получает направление на прием к врачу. Заболевший освобождается от занятий только Проректором по воспитательной работе на основании рекомендации врача.
- 5.2. Больной студент, находящийся в медицинском изоляторе, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача и подчиняться специальным правилам пребывания в лечебном заведении.
- 5.3. Всякое лечение вне стен Академии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая представляется Проректору и фиксируется в амбулаторной карте медпункта.
- 5.4. Студенты, находящиеся на амбулаторном лечении, освобождаются от присутствия на лекциях, богослужениях и от исполнения послушаний, но при этом должны постоянно находиться в своей спальне, исполнять предписания лечащего врача и соблюдать распорядок дня, обязательный для всех студентов, в том числе посещать утренние и вечерние молитвы и трапезы.

5.5. Студенты, которым во время занятий по назначению лечащего врача предписаны медицинские процедуры, должны лично подойти к дежурному помощнику Проректора и взять направление в медсанчасть, а после посещения врача доложить дежурному помощнику о своем возвращении.

6. ПОВЕДЕНИЕ И ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА

- 6.1. За годы обучения обучающийся должен постараться выработать определенный характер поведения, приличествующий духовному лицу.
- 6.2. Внешний вид и поведение студентов должны соответствовать их высокому назначению как воспитанников Академии и показывать, что обучающийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в духовное учебное заведение.
- 6.3. Все студенты на период обучения получают форменную одежду – китель и брюки и должны постоянно и аккуратно носить её в стенах Академии. Форменная одежда должна содержаться в чистоте и постоянно быть поглаженной, воротник кителя должен регулярно подшиваться. Ношение подрясника благословляется студентам, поставленным в сан чтеца. Всем студентам предписывается ношение обуви черного цвета.
- 6.4. Студенты, рукоположенные в сан диакона, в стенах Академии носят подрясник как форму одежды, а студенты в сане священника – рясу и крест.
- 6.5. Обучающимся, поставленным в чтеца и рукоположенным в священный сан, благословляется ношение соответствующей прически и бороды. Все прочие должны регулярно бриться и иметь аккуратную прическу. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Будущему священнослужителю следует особое внимание уделить содержанию в чистоте рук, ногтей, а также умению пользоваться носовым платком.
- 6.6. Особая аккуратность требуется от обучающихся в местах общественного пользования, бане, туалетах. О неисправности кранов, сливных бачков, душей, умывальников, унитазов, дверей, форточек и проч. студент должен немедленно доложить дежурному помощнику Проректора, а если есть время, помочь рабочим устранить неисправность.
- 6.7. Студент материально ответственен за книги, конспекты, форму, спец. одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, кастаньяше, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный Академии из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан с учащегося.
- 6.8. Для студента Академии непозволительно наличие таких вредных привычек, как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого и проч. Появление в расположении Академии в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава обучающихся.
- 6.9. Пользование компьютером и интернетом разрешается только в учебных целях. Просмотр фильмов в спальнях и аудиториях, компьютерные игры и посещение интернет-страниц развлекательного содержания категорически

запрещается.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, МОНАШЕСКИЙ ПОСТРИГ И ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА

- 7.1. Студенты, желающие принять монашество, должны подать об этом прошение на имя Ректора по установленной форме, причем делать они это могут не ранее, чем через 1 год обучения, предварительно посоветовавшись с курсовым наставником и духовником.
- 7.2. Студент, намеревающийся вступить в брак, должен предварительно посоветоваться с духовником, поставить в известность курсового наставника и получить письменное благословение Ректора. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.
- 7.3. Желающий принять священный сан должен подать на имя Ректора соответствующее прошение с приложением свидетельства духовника о прохождении ставленической исповеди и справки об успешной сдаче специального экзамена.
- 7.4. Все выпускники Академии, не принявшие священного сана, на последних курсах обучения поставляются в чтеца.

8. ОТДЫХ

- 8.1. В течение учебного года обучающимся дважды предоставляются каникулы: летние и рождественские. График каникул составляется администрацией с учетом постоянных послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.
- 8.2. Свободное время обучающиеся могут использовать для прогулок, занятий спортом, рукоделия, отдыха и пр., при этом не забывая об особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к студентам Академии. Не следует забывать, что по манере одеваться, вести себя в обществе у окружающих складывается представление о внутреннем, духовном мире человека.
- 8.3. На отсутствие в расположении Академии студент обязан получить благословение Проректора, подав заранее прошение, в котором должен указать цель и сроки отсутствия, а также телефон и адрес местонахождения в период отъезда. При этом следует учитывать, что пропуск богослужебного послушания, равно как и учебных занятий, без крайне важной причины недопустимы.

9. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

- 9.1. При нарушении дисциплины Академии студенту делается устное замечание дежурным помощником Проректора, на которое он обязан должным образом

реагировать.

- 9.2. Студент обязан по требованию дежурного помощника Проректора подать письменное объяснение случившегося.
- 9.3. Для объяснения поведения студент может быть вызван Проректором, воспитательским совещанием и Ректором.
- 9.4. К дисциплинарным мерам относятся: замечание, устный или письменный выговор, снижение балла по поведению до 5-, 4 и 3. Снижение балла может сопровождаться вычетом соответствующей суммы из стипендии. За систематическое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения и письменное сообщение родителям и правящему епархиальному архиерею.
- 9.5. Отчисление из состава обучающихся за дисциплинарные нарушения происходит распоряжением Ректора при ходатайстве Проректора по воспитательной работе.